

評卷指引

卷一 必修部分

甲部

1.	C	11	C	21	D
2.	A	12	D	22	C
3.	B	13	D	23	B
4.	C	14	D	24	C
5.	B	15	B	25	C
6.	D	16	B	26	B
7.	D	17	C	27	C
8.	A	18	C	28	B
9.	D	19	D	29	D
10.	C	20	B	30	A

乙部

一般閱卷原則

本評卷指引所列舉的答案只屬「建議」性質，倘有其他未被提及而又成立的答案，均可接受。

若考生的答案數量超過題目的要求，閱卷員須按考生作答的次序批閱先列出的答案，多出來的答案則不予評分。

2分答案的一般分配準則如下：

- 0分 — 無關或模稜兩可的答案
- 1分 — 相關的主要概念
- 2分 — 扼要解釋概念

第1題

分數

元素：

4

- 使命及企業目標
- 企業擁有權的型態
- 營運管理
- 市場營銷管理
- 財務管理
- 人力資源管理
- 應變措施

適切的元素1分，最高4分)

4分

第2題

外在因素：

- 政治/法規：政府的牌照政策、守則及規條
 - 經濟：經濟增長、收入水平、購買力
 - 社會文化：文化價值觀、生活方式
 - 科技：咖啡店運作的技術水平、資訊科技的應用
 - 競爭：其他咖啡店的營運情況、行業競爭
- (每個適切的因素2分，最高6分)

分數

6

6分**第3題**

準則：

- 特許經營權擁有人的商譽
 - 限制及責任
 - 加盟費及特許經營權使用費
 - 支援和協助，例如推廣及培訓
 - 特許經營權擁有人的定位及策略是否切合自己的期望和要求
- (每項適切的準則2分，最高4分)

分數

4

4分**第4題**

(i) 種類：

- 股票
 - 債券
 - 商業票據或其他票據
 - 衍生工具，例如期貨、認股證及期權等
 - 基金
- (每項適切的種類1分，最高3分)

(ii) 因素：

- 預計回報，例如該金融產品的股息率或票面息率
 - 承擔風險的能力，例如承受資本損失的能力
 - 金融產品的變現能力
 - 處理投資項目所需的時間和精力
- (每項適切的因素2分，最高4分)

分數

3

4

7分**第5題**

- (a) 安排一的現值
 $\$2\,000\,000 \div (1.1)^3 = \$1\,502\,630$

安排二的現值

年度	計算(\$)	現值(\$)
20X7年初	600 000	600 000
20X7年底	$500\,000 \div (1.1)$	454 545
20X8年底	$400\,000 \div (1.1)^2$	330 579
20X9年底	$300\,000 \div (1.1)^3$	225 394
		<u>1 610 518</u>

- (b) 黃先生應採用安排一，因其折現後成本較安排二的為低。

分數

2

3

27分**第6題**

(a) 原因：

- 售價偏低
 - 生產成本偏高
 - 營運成本高 / 未能有效控制營運成本
- (每項適切的原因2分，最高4分)

(b) 評論：

- 公司的變現能力較行業平均的為差
 - 公司沒有足夠的運動資產應付即時債務
 - 存貨太多，令大量資金積壓
- (每項適切的評論2分，最高4分)

措施：

- 提供較優厚的賠償(多於法例要求)
 - 向所有員工清楚解釋遣散的原因
 - 幫助員工申請其他工作 / 推薦優秀員工給其他家具工廠
- (每項適切的措施2分，最高4分)

分數

4

4

4

12分

卷一完

闡釋及論述題的一般閱卷原則

1. 若考生的答案數量超過題目的要求，閱卷員須按考生作答的次序批閱先列出的答案，多出來的答案則不予評分。
2. 本評卷指引所列舉的答案只屬「建議」性質，倘有其他未被提及而又成立的答案，均可接受。

第1題

	\$	分數
(a)		
購價 (800 000 × 80%)	640 000	1
有關購買交易的法律費用	5 200	½
安裝及調校機器	7 300	½
測試	6 500	½
	659 000	1½
(b) (i) 餘額遞減法		(4)
(ii) 優點:		1
- 固定資產的使用成本總額(折舊費用及維修支出)可平均攤銷		2
- 成本與相關收益的恰當配銷		
		總分: 7分

第2題

應收帳款統制帳		\$	分數
½ 承前餘額	46 980	18 410	½
½ 除銷	408 530	28 070	½
1 少數餘額轉後	8 000	310 650	½
		22 127	1
		19 100	½
		30 130	1
		35 023	1
	463 510	463 510	(7)
(b) 應收帳款分類帳中的貸方差額應視作負債，在資產負債表中的流動負債項內列作應付帳款。			1
			總分: 8分

第3題

(a) 耗用原料成本: \$83 800	2
(b) 主要成本: \$233 600	2
(c) 製成品的生產成本: \$438 800	2
(d) 製成品的轉移價: \$482 680	1
	總分: 7分

第3題 (續)

分數

計算參考

蘭茵製造公司 製造帳		\$	\$
截至20X6年12月31日止年度			
原料			
期初存貨		40 800	
加: 購貨		170 000	
		210 800	
減: 因失火引致的損失		50 000	
		160 800	
減: 期末存貨		77 000	83 800
直接人工			60 800
版權費			89 000
主要成本			233 600
工廠間接成本			
租金及電費	75 000		
廠房與機器折舊費用	90 200		
工廠經理薪金	57 000		222 200
		222 200	
加: 期初在製品存貨			455 800
			35 000
減: 期末在製品存貨			490 800
製成品的生產成本			52 000
加成 (10%)			43 880
製成品的轉移價			43 880
			482 680

第4題

分數

- (a) 優點: 4
- 準確 - 數據只須輸入一次，有別於人手系統的兩或三次，因此出現錯誤的機會較少。此外，總數及平均數等也可自動計算。
 - 快捷 - 內置的客戶資料庫及存貨記錄能有助減省資料輸入時間。
 - 提供資訊 - 可追查訂單，編製區域銷售分析及預測。
 - 自動校驗 - 電腦化系統可根據數據庫資料查驗輸入資料，如客戶名稱及信用額。
 - 檔案備份容易。
- (每項適切的優點2分，最高4分)
- (b) 錯誤類別: 4
- 遺漏錯誤
 - 帳名調亂錯誤
 - 記帳時借貸方互調
 - 原始分錄錯誤
- (每項適切的類別1分，最高4分)

總分: 8分

第5題

分數

(a) 貨幣量度單位觀念

1

- 財務報表只記錄能以金錢來衡量的交易與事件。
- 管理人員專業能力的重要性，不能準確地以金錢去量度。
- \$420 000 的估值只由梁君主觀擬定，因此不應作記錄。

最高2

(3)

(b)

梁君
購銷損益帳
截至20X6年3月31日止三個月期

	\$'000	\$'000
銷售收入		1 260
減：銷貨成本(2460 × 1260/4200)		<u>738</u>
毛利		522
減：營運費用	165	
經理薪酬	<u>93</u>	<u>258</u>
淨利		<u>264</u>

½

½

½

1

½

(3)

(c)

梁君與陳君
購銷損益及分配帳
截至20X6年12月31日止九個月期

	\$'000	\$'000	\$'000
銷售收入 (4200 - 1260)			2 940
減：銷貨成本 (2460 × 2940/4200)			<u>1 722</u>
毛利			1 218
減：營運費用			<u>495</u>
淨利			723
減：合夥人薪酬 - 陳君		225	
資本利息 - 梁君	18		
- 陳君	<u>9</u>	<u>27</u>	<u>252</u>
			471

½

½

½

1

½

½

½

½

1

1

1

(5)

(d)

資本帳

	梁君 \$'000	陳君 \$'000		梁君 \$'000	陳君 \$'000
½ 商譽調整		20	承前餘額	280	
1 往來帳	60	-	商譽調整	20	
1 餘額轉下(2:1)	<u>240</u>	<u>120</u>	往來帳		140
	<u>300</u>	<u>140</u>		<u>300</u>	<u>140</u>
餘額轉後	<u>240</u>	<u>120</u>	承上餘額	<u>240</u>	<u>120</u>

½

1

1

(4)

總分： 1 ½

第6題

分數

(a)

日記簿

	借方 \$	貸方 \$	
(i) (1) 銀行	16 120		½
損益帳：銀行透支利息		8 060	} ½
損益帳：股息收益		8 060	
(2) 購買汽車訂金	10 000		½
汽車		10 000	½
累積折舊 - 汽車	2 500		½
損益帳：折舊		2 500	½
(ii) 損益帳：保險	1 300		½
暫記帳		1 300	½
預付差餉	5 500		½
暫記帳		5 500	½
(iii) 損益帳：壞帳	10 800		½
應收帳款		10 800	½
呆帳準備	540		½
損益帳		540	½
(iv) 損益帳	10 000		½
存貨		10 000	½

(8)

第6題 (續)

分數

(b)

健富食品公司 資產負債表 20X6年12月31日			
	\$	\$	\$
資產			
非流動資產		148 000	
辦公室機器		453 000	
減：累積折舊		<u>102 700</u>	½
流動資產		117 600	½
存貨(127 600 - 10 000)		75 240	1
應收帳款，淨額		10 000	½
訂金(購買汽車)		2 750	1
預付差餉		<u>205 590</u>	
		<u>308 290</u>	
資產總額			
資本及負債			
資本		114 622	½
20X6年1月1日餘額		19 128	1½
加：年度淨利 (22 068 + 8060 + 8060 + 2500 - 1300 - 10800 + 540 - 10 000)		<u>133 750</u>	
		<u>100 000</u>	½
非流動負債			
銀行貸款			
流動負債		68 750	½
應付帳款		5 790	½
銀行透支		<u>74 540</u>	
		<u>308 290</u>	
資本及負債總額			
			(7)
總分：		<u>15</u>	

第7題

分數

(a)

間接成本分配表

成本項目	基礎	總額 \$'000	成本中心			存倉 \$'000	分數
			金工 \$'000	裝配 \$'000			
折舊(工廠廠房)	地積比例	1000	500	300	200		
督導	員工人數	900	564	288	48		
折舊(機器)	機器的帳面值	450	390	60			
保險費(機器)	機器的帳面值	150	130	20			
電費及燃料費	地積比例	200	100	60	40		
		<u>2700</u>	<u>1684</u>	<u>728</u>	<u>288</u>		
次級分配	3500:500		252	36	(288)		
		<u>2700</u>	<u>1936</u>	<u>764</u>	<u>—</u>		2
每工時計成本吸收率			10	8			2
							(4)
吸收成本法							
原料							
				\$			
	金屬條 (1000/20 × 8 × \$5)			2 000		1	
	厚膠板 (1000/20 × 4 × \$50)			10 000		½	
直接人工							
	基本工資 (1000 × 15/60 × \$20)			5 000		1	
	加班津貼 [(250 - 100) × \$20 × 50%]			1 500		½	
間接成本							
	金工 (1000 × 15/60 × \$10)			2 500		1	
	裝配 (1000 × 15/60 × \$8)			2 000		½	
總成本							
	盈利部分 (10%)			23 000			
	定價			<u>2 300</u>		1	
				<u>25 300</u>		½	
							(6)
相關成本法							
原料							
				\$			
	金屬條 (1000/20 × 8 × \$7)			2 800		1	
	厚膠板 (1000/20 × 4 × \$5)			1 000		1	
直接人工							
	基本工資 [(250 - 100) × \$20]			3 000		1	
	加班津貼 [(250 - 100) × \$20 × 50%]			1 500		½	
總成本							
				<u>8 300</u>		½	
							(4)
							1
							1
							(2)

- 正常售價乃按歷史成本觀念計算，與決策的攸關性不大。
- 根據放眼未來的相關成本法，\$15的出價較損益兩平的成本價\$8.3為高，所以應予接納。

第7題 (續)

分數

- (d) 其他因素:
- 其他顧客也會要求同樣的低價，而現行買家也可能要求特價優惠。
 - 公司須確保在趕工以應付這緊急訂單時，能夠維持優良品質，否則聲譽將會受損。
 - 市場的競爭狀況也須考慮，公司未必能承受潛在顧客的流失。
 - 或有約制因素使公司無法完成此訂單。
 - 須考慮禁用物料的法律及社會問題。
- (每個適切的因素2分，最高4分)

4

總分： 20分

第8題

分數

- (a)
- (i) 本年度淨利與年內現金及銀行結餘的淨增長： 最高3
- 全年淨利是按某營運年度的收益與費用相配扣銷，以及調整預付或應付項目而得。
 - 現金及銀行結餘乃手上持有的現金及往來存款餘額（現金流出及流入的淨數）。
 - 企業獲利有賴將現金轉作資產如應收帳款、存貨及投資等，再將那些資產轉回現金。
 - 企業傾向短暫保存現金及持有最少現金量，以增加貿易週期次數及提升營運利潤。
- (ii) 20X6年12月31日現金簿的銀行結餘與同日的銀行結單結餘： 最高3
- 現金簿從公司的角度記錄交易，借記現金及支票存款，銀行費用及支票提取則予以貸記。
 - 銀行結單從銀行的角度記錄交易，借記支出而貸記收入。
 - 現金簿的銀行結餘甚少與同日的銀行結單結餘一致，差異可由下列事項引致：
 - 因時差出現差異，如公司開予供應商的支票未到銀行兌現、公司存入款項銀行尚未貸記
 - 銀行錯誤或現金簿錯誤
- (6)
- (b) 槓桿比率：
- 方案一
 $1500/(5100+1800) = 21.74\%$ 1
- 方案二
 $(1500+1800)/(5100+1800) = 47.83\%$ 1
- 方案三
 $(1500+1440)/(5100+1440) = 44.95\%$ 1
- (3)
- (c) 每股盈利：
- 方案一
 $(3600-180)/300 = \text{每股}\11.4 1
- 方案二
 $(3600-144-180)/200 = \text{每股}\16.38 1
- 方案三
 $(3600-120-180)/200 = \text{每股}\16.5 1
- (3)

第8題 (續)

- (d) 資本借貸狀況：
- 資本借貸乃資本與定息借貸(包括優先股資本)的關係
 - 在三個方案之中，方案一的借貸率最低(只21.74%的資本屬借貸資本)。方案二及三之借貸率均高於40%。
 - 方案二須每半年支付利息一次，而方案三則須每年償還20%的負債。
 - 總的來說，股東在方案一中承擔的風險較低。

股東回報：

- 在三個方案中，長期資本的回報包括優先股股息及普通股股息。
- 方案二及三會增加公司的利息負擔，減弱公司的盈利及週轉狀況。若公司未能達致估計的盈利，股東會因而受損。
- 根據每股盈利，普通股股東在方案二及三中，可因高借貸率狀況得益。

(e) 非財務因素：

- 市場中潛在投資者對發行股票或債券的反應。
 - 持份者是否支持擴充業務(如員工的回饋、環保問題、市場佔有率的變動等)
- (每個適切的因素1分，最高2分)

分數

最高3

最高3

2

總分：20分

第9題

- (a) 直接成本 - 可經濟地追溯最終成本主體的支出
如購貨成本、商標、銷售佣金

- 間接成本 - 不可經濟地追溯最終成本主體的支出
如印刷費、薪金、租金及差餉、保險、折舊

(b)

	邊際成本法	吸收成本法	
存貨估值	只將變動成本計入產品的單位成本。	固定成本也計入在產品的單位成本，並隨期末存貨轉往下年度。	2
收益確認	固定成本不會轉往下一個會計年度，本年度淨利因而較低。	部分固定成本將會轉往下一個會計年度，本年度淨利因而較高。	2

(c)

損益表
截至20X7年3月31日止首季度

	\$	\$	
銷售收入 [((\$22500 + \$24000 + \$25000 × 170 / 500) × 200%]		110 000	½
期初存貨			
購貨 (\$22500 + \$24000 + \$25000)	71 500		½
商標 (1500 × \$2)	3 000		½
	74 500		
減：期末存貨 (330 × \$52)	(17 160)		½
	57 340		
變動成本：佣金 (\$110000 × 5%)	5 500		½
		62 840	
貢獻		47 160	½
減：固定成本			
印刷費 (\$500 × 3)	1 500		½
薪金 [(\$7000 + \$1000) × 3]	24 000		½
租金及差餉 (\$5000 × 3 + \$3600/4)	15 900		½
保險 (\$4500/4)	1 125		½
折舊 [(\$30000 × 12% + \$60000 × 10%) × 1/4]	2 400	44 925	½
淨利		2 235	½

- (d) 損益兩平的銷售額：固定成本 / 貢獻額與銷售額的比率
= \$44925 / (\$47160 / \$110000)
= \$104787

分數

1

½

1

½

(3)

2

2

(4)

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

(6)

3

第9題 (續)

分數

4

- (e) 原因:
- 實現自我的平台: 企業讓馬莉能推出自行設計產品
 - 投資方式: 企業回報率達 8%，比市場利率高
 - 發展自我的機會: 馬莉在真實的商業環境中發展商業策略及工作設計，有助增進管理技巧
 - 服務社會的渠道: 馬莉或以滿足小眾買家的需要和興趣為目標，服務大集團未有顧及的市場
- (每項適切的原因2分，最高4分)

總分: 20分

卷二甲完

卷二乙
企業管理單元

一般閱卷原則

1. 本評卷指引所列舉的答案只屬「建議」性質；倘有其他未被提及而又成立的答案，均可接受。
2. 若考生的答案數量超過題目的要求，閱卷員須按考生作答的次序批閱先列出的答案，多出來的答案則不予評分。
3. 論述題要求考生就相關的不同範疇討論議題，每論點均設有一個最高分數。
4. 1-4分論點的分數分配準則如下：
0分 — 無關或模稜兩可的答案
1分 — 相關的詞組短語及關鍵詞
1½或2分 — 一個相關的論點，並作扼要解釋 / 指出有關概念
3-4分 — 一個相關的論點，並詳細說明這論點如何切合所給予的情境

第1題

分數

原因：

6

- 找尋有價值的顧客
 - 提供客製化的產品或服務
 - 提供交叉銷售或/及向上銷售的產品
 - 與顧客建立長久關係，以提升潛在的長線營業額
- (每項適切的原因2分，最高6分)

6分

第2題

分數

途徑：

6

- 取得正確資料的權利：充分為消費者提供有關旅行團的行程資料等，例如住宿安排及遊覽景點
 - 獲得安全保障的權利：避免高風險/危險的活動
 - 發表意見的權利：迅速回應顧客關於旅行團的查詢或投訴
 - 自由選擇的權利：提供不同類型的旅行團供消費者選擇
- (每項適切的途徑2分，最高6分)

6分

<p>第3題</p> <p>方法：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 買入/賣出標準化的外匯期貨合約 - 買入認購或認沽外匯期權 - 訂立外匯掉期合約 <p>(每個適切的方法2分，最高4分)</p>	<p>分數</p> <p>4</p> <hr/> <p>4分</p>	<p>第7題</p> <p>(a) (i) 赫斯伯(Herzberg)的兩因子理論：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 命令式及嚴格操控的環境會窒礙對保健因素的滿足，亦未能提供激發因素；嚴厲的規則和條例也阻礙員工對高層次需要的滿足，例如成長及發展、成功感等。 <p>(ii) 麥理覺(McGregor)的激勵理論：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 與員工的需要錯配：黃先生基本是一個相信X理論的企業家——假設員工的天性是懶惰的，並盡可能迴避工作，但新加入的員工對工作有較高的期望。 	<p>分數</p> <p>3</p> <p>3</p>																
<p>第4題</p> <p>途徑：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 建立一套可行的信貸政策，便於借貸前作出甄選 - 備有書面的借貸政策，讓顧客預先了解借貸條款 - 盡快送出發票以便收取帳款 - 針對過期欠款制定即時跟進的措施 <p>(每項適切的途徑2分，最高4分)</p>	<p>分數</p> <p>4</p> <hr/> <p>4分</p>	<p>(b) (i) 益處：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 提高員工對公司的承擔 - 提高員工的知識和技能 - 提高員工的生產力及發展其潛能 - 使員工適應轉變 <p>(每項適切的益處2分，最高6分)</p> <p>(ii) 步驟：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 確定培訓需要 - 設計及推行合適的培訓課程，滿足培訓差距所顯示的培訓需要 - 量度培訓後的成果表現 - 評估培訓課程的成本效益 <p>(每個適切的步驟1½分，最高6分)</p>	<p>分數</p> <p>6</p> <p>6</p>																
<p>第5題</p> <p>缺點：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 行政成本高 - 費時 - 受個人偏見影響 - 只能就應徵者在短時間的表現作判斷 <p>(每個適切的缺點2分，最高6分)</p>	<p>分數</p> <p>6</p> <hr/> <p>6分</p>	<p>(c) (i)</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">第一年</td> <td style="width: 45%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">\$100,000</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>第二年</td> <td style="text-align: right;">\$110,000/(1+8%)</td> <td style="text-align: right;">101,852</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第三年</td> <td style="text-align: right;">\$120,000/(1+8%)²</td> <td style="text-align: right;">102,881</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">304,733</td> <td></td> </tr> </table> <p>聘請一名專業培訓人員的現值少於僱用培訓顧問機構的成本(\$320,000)，因此公司應選擇聘請該專業培訓人員擔任機構內部的員工培訓。</p>	第一年		\$100,000		第二年	\$110,000/(1+8%)	101,852		第三年	\$120,000/(1+8%) ²	102,881				304,733		<p>分數</p> <p>1</p> <p>1</p>
第一年		\$100,000																	
第二年	\$110,000/(1+8%)	101,852																	
第三年	\$120,000/(1+8%) ²	102,881																	
		304,733																	
<p>第6題</p> <p>元素：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 溝通：向員工解釋有關制度的機制，並確保已適當知會各人 - 漸進性：紀律措施應有等級之分，例如口頭警告、書面警告、停職、撤職或終止合約 - 書面記錄：應詳細記錄違規行為、紀律處分、員工自辯、紀律處分的合法性等資料及日期 - 上訴機制：建立清楚的上訴程序 <p>(每個適切的元素2分，最高4分)</p>	<p>分數</p> <p>4</p>	<p>(ii) 財務因素：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 公司可能面對緊絀的現金狀況 - 所需金額的機會成本很高 <p>(每項適切的因素2分，最高2分)</p> <p>(d) 非財務因素：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 所需專才的類別 / 專業 - 其他的配套因素，例如場地、員工調配 - 長遠的培訓需要 - 切合公司的文化 <p>(每項適切的因素2分，最高4分)</p>	<p>分數</p> <p>2</p> <p>4</p>																

26分

第8題

分數

- (a) 策略：
- 迴避風險：例如避免提供房間予身分可疑的顧客
 - 減低風險：例如預防性的保安系統
 - 承擔風險：例如承受在餐廳及食肆裏打破玻璃杯等輕微損失，或撥留儲備基金應付損失
 - 轉移風險：購買盜竊保險及火災保險
- (每項適切的策略2分，最高6分)
- (b) 原因：
- 易於消耗，例如不能貯存服務以應付季節性需求
 - 無形，例如顧客服務欠佳
 - 不可分割，例如未能接近潛在顧客
 - 可變，例如員工的技巧及經驗參差，引致食物及住宿服務的品質水平不穩定
- (每個適切的原因2分，最高6分)
- (c) 市場營銷計劃書：
- 市場形勢分析及營銷目標，例如強弱機危分析、招收會員人數
 - 選擇目標市場及市場定位，例如高收入而又經常出外用膳的顧客
 - 訂立市場營銷組合(4P)，例如具競爭力的會費、個人銷售、會員優惠、網上預訂
 - 執行及評估，例如成果與目標有偏差時須採取矯正行動
- (每個適切的元素2分，最高8分)
- (d) 方法：
- 減價以提升淡季的營業額
 - 提供增值服務，例如客房內免費上網
 - 將部分酒店的套房轉為服務式住宅
 - 在週末提供優惠套餐予本地居民
 - 推廣其他服務，例如出租場地舉辦商務會議、展覽會或食品節
- (每項適切的方法2分，最高4分)

24分

第9題

分數

- (a) 政府給予中小企的資助：
- 中小企業信貸保證計劃
 - 中小企業培訓基金
 - 中小企業市場推廣基金
 - 中小企業發展支援基金
- (每項適切的資助2分，最高8分)

8

- (b) 分別：

12

	中小企	大型企業
綜合性及複雜程度	- 工作排列法簡單，並非分析型，最適合中小企。	- 因素比較法和評分法是精密的數量方法，較複雜，成本高及需時較長，多被大型企業採用。
	- 分類或工作分級法簡單、中度分析型，較省成本，同時適合中小企和跨國集團使用。	
正規化	- 工作排列法是最不正式的方法，只須把工作由高至低排列，通常是較主觀的判斷，較適合中小企。	- 因素比較法和評分法要求成立委員會，在選擇主要標準工作時作出準確的判斷，並須就工作條件給予評分。 - 分類或工作分級法亦要成立委員會，就每階段的工作明列定義。
彈性	- 工作排列法及分類法較有彈性，不涉及複雜的行政程序。中小企在相同的工作上轉變標準較容易。	- 因素比較法和評分法須作出一定的討論和客觀判斷，要投資不少時間和金錢發展；一經訂定，不會貿然改動，所以較適合大型企業。
時間限度	- 工作排列法及分類法的時間限度較短，例如一年。設計主要基於印象，甚至是直覺的判斷，所定條件可能會年年不同，因此較適合中小企。	- 因素比較法和評分法的發展需時和花費不少，也用了較客觀的準則訂定，供較長期使用，因此比較適合大型企業。

(每項適切的比較4分，最高12分)

20分

第10題

分數

8

(a) 採購決策過程：

- 認清問題：例如就地產項目確定新的市場需要
 - 確定產品需要及描述產品規格：例如產品的特點及數量
 - 尋找供應商：例如找出合資格的供應商及邀請他們提交標書
 - 評估及選擇供應商：例如審閱標書及基於價格、品質和聲譽等標準以選擇供應商
 - 評估整體表現：例如評估供應商的表現
- (每項適切的步驟2分，最高8分)

12

(b) 市場營銷策略的比較：

	商業購買者	個別消費者
產品	較客製化的產品 產品支援較為重要，例如較有系統的售後服務	較標準化的產品 通常提供有限期的保養服務
價格	出價競投及磋商；標準化產品則依據產品定價 大量購買的折扣	定價 促銷的折扣
推廣	採用適合於顧客集中的推廣策略，例如以公司的銷售隊伍作推廣	採用適合於顧客分散的推廣策略，例如大規模廣告
分銷	以公司的銷售隊伍作為直接渠道	以公司的零售店作為直接渠道

(每項適切的範疇3分，最高12分)

20分

卷二乙完